

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

**Гимназия № 196
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

26 августа 2025 года

№ 419

«Об организации питания»

Для организации работы по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-11 классов и воспитанников дошкольного отделения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2025-2026 учебный год Совет по питанию в составе:

Председатель: Седова О.Г – зам. директора по ВР.

Члены Совета:

Степанова С.В. – зам. директора по УВР (начальная школа);

Белова Н.Н. – зам. директора по УВР (дошкольное отделение);

Иванова Т.А. – медицинская сестра;

Чернышова Т.Н. – ответственный организатор питания;

Данилова Т.В. – организатор питания;

Астрихинская В.И. – социальный педагог;

Гапченко О.Н.– родитель;

Озерова Ю.П. – родитель;

Офмаева А.С. – родитель.

2. Назначить Чернышову Т.Н. ответственной за организацию льготного питания учащихся, за ведение базы льготного питания в БД «Параграф» за ведение делопроизводства Совета по питанию, за оформление информационного стенда и работу с родителями, за проведение сверки с ОАО КСП «Охта», сдачу отчетов в Отдел образования и отдел питания ЦБ.

3. Назначить Данилову Т.В. ответственной за организацию льготного питания учащихся, за ведение базы льготного питания БД «Параграф» во втором здании (пр. Энтузиастов, д.28, корп. 2)

4. Назначить Белову Н.Н. ответственной за организацию питания воспитанников дошкольного отделения (пр. Энтузиастов, д.28, корп. 2)

5. Утвердить порядок ведения табеля учета посещаемости детей, получающих льготное питание:

5.1. Ежемесячно, в последний день месяца, классный руководитель предоставляет табель учета посещаемости детей, получающих льготное питание, по своему классу Астрихинской В.И. (основное здание), Даниловой Т.В. (второе здание).

5.2. Все сданные табели (по классам) сброшюровываются и прошиваются в единый табель по гимназии Астрихинской В.И.

Директор гимназии:

Е.В.Шумилова